



**Denge İzmir Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.**  
The Member Firm of CPAA International Worldwide



Sayı : 2020/246 – 2  
Tarih : 04.05.2020

# Ö Z E L B Ü L T E N

## E-İRSALİYE UYGULAMASI

1



## İÇİNDEKİLER

1. Elektronik İrsaliye (e-irsaliye) Uygulamasında Son Durum.....	4
2. Genel Olarak E-İrsaliye Uygulaması.....	5
3. Uygulamadan Yararlanma Yöntemleri.....	5
4. E-İrsaliyede Belge Düzeni .....	6
5. Uygulamaya Kayıtlı Olmayanlara Düzenlenecek E-İrsaliyelerde Dikkat Edilecek Hususlar.....	7
6. E-İrsaliye Uygulamasına Yer Alması Gereken Bilgiler.....	7
7. E-İrsaliye Belgesi Üzerindeki Tarihlerin Kullanımı.....	8
8. Kağıt İrsaliye Düzenlenebilecek Durumlar.....	8
9. İrsaliye Yanıtı.....	8
10. E-İrsaliye Düzenlenme Süresi.....	8
11. E-İrsaliye Belgesinin İptali.....	9
12. E-İrsaliye Uygulamasına Özellik Arz Eden Durumlar.....	9
12.1. Zincir Teslim Durumunda E-İrsaliye Düzenlenmesi Durumu.....	9
12.2. Şubeler Arası Mal Sevkiyatında E-İrsaliye Düzenlenmesi.....	10
12.3. Malın Fiili Sevkinden Önce Fatura Düzenlenmesi Durumu.....	10
12.4. E-Fatura veya E-Arşiv Faturanın Sevk İrsaliyesi Yerine Geçtiği Durumlar.....	10
12.5. Sevkiyatın Başladığı Lokasyonda Altyapı ve Teknik İmkansızlar Nedeniyle E-İrsaliye Düzenlenmesinin Mümkün Olmadığı Hallerde Belge Düzeni.....	10
12.6. İhracat İşlemlerinde E-İrsaliye Uygulaması.....	10
12.7. Lojistik Merkezinde Satıcıya Ait Depolanan Malların, Lojistik Merkezine Ait Araçlar İle Satıcının Vereceği Talimatla Bir Alıcıya Sevk Edildiği Durum.....	11



- 12.8.** Hedefte Sistem Yanıtı Gelmediği (Alıcı Tarafından Sistem Yanıtı Dönülmediği) Durumda Sevkiyat İşlemleri.....:12
- 12.9.** E-İrsaliyede Malların GTİP No'larının Yazılma Durumu.....:12
- 12.10.** Düzenlenen E-İrsaliyelerin Muhafaza ve İbrazı.....:13
- 12.11.** Müşterinin ya da Teslim Edilecek Mal Miktarının Sevkiyat Başlangıcında Bilinemediği Bazı Mal Sevkiyatlarında ve Müşteriye Teslimat Gerçekleştirilirken, İnternet ve Düzenleme Altyapısının Olmaması Durumunda İzlenecek Yöntem.....:13
- 12.12.** Mükelleflerin Faaliyetlerine İlişkin Olarak İşyerlerinde Kullanılmak ve Tüketilmek Amacıyla Satın Aldıkları (Kırtasiye, Büro ve Temizlik Malzemeleri, Yemek, Ekmek gibi) Ufak Hacimli Malları Taşımaları veya Taşıttırmaları Halinde Belge Düzeni.....:13
- 12.13.** Yarı Mamul veya Mamul Malların, Bazı İşlemler Yapılmak Üzere, Diğer Mükelleflere Gönderilmesi ve Bu Mükelleflerden Malların Geri Getirilmesi Durumunda Götürülen ve Geri Getirilen Mallar İçin Gidiş ve Geliş Taşımaları Sırasında Belge Düzeni.....:14
- 12.14.** Satışa Konu Olmayan Ancak Tamir/Bakım Amaçlı Gönderilen Mal, Ekipman veya Demirbaş Sevkiyatlarında Belge Düzeni.....:14
- 12.15.** Numune Üzerine veya Tecrübe ve Muayene Şartıyla Gerçekleştirilen Satışlara Ait Mal Sevkiyatlarında Belge Düzeni.....:15
- 12.16.** İlgili Özel Mevzuatlarında Sevk İrsaliyesi Yerine Geçen Belgelerin Düzenlendiği Durumda E-İrsaliye Düzenleme Zorunluluğu.....:15
- 12.17.** Düzenlenen E-İrsaliyelerin Düzenleyici Tarafından Kağıt Çıktılarının Ayrıca Saklanması Durumu.....: 15
- 12.18.** İrsaliye Yerine Geçen e-Fatura veya ÖKC'den Fatura Bilgi Fişinin Düzenlendiği Durumlarda E-İrsaliye Düzenleme Zorunluluğu.....: 16
- 12.19.** E-İrsaliyede Malların Fiyatlarına Yer Verilmesi Durumu.....: 16
- 12.20.** E-İrsaliyeye Konu Malların "Tam Olarak" Temin Alınması Durumu.....: 17
- 12.21.** E-İrsaliyeye Konu Malların "Eksik Olarak" Temin Alınması Durumu...: 17
- 12.22.** Hal Kayıt Sistemine (HKS) Bildirim Zorunluluğu Bulunan Malların Sevki Sırasında Düzenlenecek E-İrsaliyelerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar.....: 17

## Değerli Müşterimiz;

Bilindiği üzere mal hareketinin izlendiği “sevk irsaliyesi” yaygın olarak kullanılan belgeler arasındadır. Sevk irsaliyesinin elektronik ortamda elektronik belge olarak düzenlenebilmesi, alıcısına elektronik veya kağıt ortamında iletilmesi ile muhafaza ve ibraz edilebilmesine ilişkin usul ve esaslar Vergi Usul Kanunu genel tebliği ile belirlenmiştir. (Sıra No:487, 509)

Genel Tebliğde(sıra no:509) yapılan düzenlemeler ile Gelir İdaresi Başkanlığı kendisine iletilen ve özellik arz eden hususları açıklığa kavuşturmak ve e-İrsaliye uygulamasının daha kolay anlaşılmasını sağlamak üzere Uygulama Kılavuzu hazırlamıştır.

Hali hazırda GİB sisteminde e-irsaliye kayıtlı kullanıcı sayısı **15.830’a** ulaşmıştır. Uzatılmadığı takdirde **01.07.2020** tarihi itibarıyla kullanıcı sayısında yoğun bir artış olacağı muhakkaktır.

Bu sebeple müşterilerimizin büyük bir kısmını e-irsaliye yakından ilgilendirmektedir. Doğru ve eksiksiz işlem yapılmasının sağlanması amacıyla, e-irsaliye sisteminin önceden bilinmesi ve tanınması önem arz etmektedir.

Müşavirliğimiz bu düşünceden hareketle usul ve esaslar çerçevesinde e-irsaliye ile ilgili aşağıdaki açıklamaların yapılmasında yarar görmektedir.

### 1. Elektronik İrsaliye(e-irsaliye) Uygulamasında Son Durum;

Daha önce 487 no.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile getirilen E-İrsaliye, mecburi bir uygulama olmayıp, tercih edenler bu uygulamaya dâhil olabiliyorlardı.

Bu ihtiyarilik devam etmekle beraber, 509 no.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile **bazı mükellefler için E-İrsaliye uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.**

Bu mükellefler aşağıda sıralanmıştır.

- Özel Tüketim Vergisi Kanunu’na ekli (I) sayılı listedeki malların imali, ithali, teslimi vb. faaliyetleri nedeniyle EPDK’dan lisans (bayilik lisansı dâhil) alan mükellefler,

- Özel Tüketim Vergisi Kanunu’na ekli (III) sayılı listedeki malların imal, inşa, ithalini ve ana bayi/distribütör şeklinde pazarlamasını gerçekleştiren mükellefler,

- 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında düzenlenen işletme ruhsatı/sertifika sahipleri ve işletme ruhsatı/sertifika sahipleri ile yaptıkları sözleşmeye istinaden maden üretim faaliyetinde bulunan gerçek ve tüzel kişi mükellefler,

- 4634 sayılı Şeker Kanunu'nun 2. Maddesinin c bendinde tanımına yer verilen şekerin imalini gerçekleştiren mükellefler,
- E-Fatura uygulamasına kayıtlı olan mükelleflerden demir ve çelik (GTİP 72) ile demir veya çelikten eşyaların (GTİP 73) imali, ithali veya ihracı faaliyetinde bulunan mükellefler,
- Tarım ve Orman Bakanlığı'nca gübre üretim ve tüketiminin kayıt altına alınmasına yönelik oluşturulan Gübre Takip Sistemi'ne kayıtlı kullanıcılar,
- E-Fatura uygulamasına kayıtlı olan ve 2018 veya müteakip hesap dönemleri brüt satış hasılatı (veya satışları ile gayrisafi iş hasılatı) 25 milyon TL ve üzerinde olan mükellefler,
- Hal kayıt sistemi kapsamında sebze ve meyvelerin ticareti ile iştigal eden tüccar ve komisyoncular,

Yukarıdakilerden hal kayıt sistemi kapsamında sebze ve meyvelerin ticareti ile iştigal eden tüccar ve komisyoncular 01.01.2020 tarihine kadar, **diğerleri ise 01.07.2020 tarihi itibariyle E-İrsaliye uygulamasına geçmek zorundadırlar.**

## 2. Genel Olarak E-İrsaliye Uygulaması;

Mal hareketlerinin elektronik ortamda düzenli bir şekilde izlenmesi amacıyla;

-V.U.K.'nun 230/1-5 maddesine göre ağırlıklı olarak kağıt ortamında düzenlenmekte olan "sevk irsaliyesi" belgesinin,

-Elektronik belge olarak elektronik ortamda düzenlenmesi, alıcısına elektronik ortamda iletilmesi ve elektronik ortamda muhafazası ve ibraz edilmesine,

imkan verilmesidir.

E-İrsaliye belgesi, yeni bir belge türü olmayıp, kağıt ortamdaki "sevk irsaliyesi" belgesi ile aynı hukuki niteliklere sahiptir.

## 3. Uygulamadan Yararlanma Yöntemleri;

Mükellefler, e-İrsaliye uygulamasından;

\*e-Belge uygulamalarına ait temel fonksiyonların internet üzerinden genel kullanımını sağlamak amacı ile Başkanlık tarafından oluşturulan ve hizmete sunulan e-Belge portalleri aracılığıyla (**GİB Portal Yöntemi**),

\*Gelir İdaresi Başkanlığından izin almış özel entegratörlerin bilgi işlem sistemleri aracılığıyla (**Özel Entegratör Yöntemi**),

\*Kendi bilgi işlem sistemlerinin Başkanlık bilgi işlem sistemleri ile doğrudan entegre edilmesi yoluyla (**Doğrudan Entegrasyon Yöntemi**), yararlanabilirler.

Hali hazırda e-Fatura uygulamasına bu yöntemlerden herhangi biri ile dahil olanlar e-İrsaliye uygulamasından, e-Fatura uygulamasından yararlandıkları yöntem ile yararlanabilecekleri gibi farklı bir yöntem ile de yararlanabilir. e-Fatura uygulaması kapsamında hizmet aldığı özel entegratör dışında farklı bir özel entegratörden de hizmet alabilirler.

#### 4. E-İrsaliyede Belge Düzeni;

e-İrsaliye belgesi, mal hareketlerinin elektronik ortamda düzenli bir şekilde izlenebilmesi amacıyla; 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 230/1-5 uncu maddesine göre hali hazırda kağıt ortamda düzenlenmekte olan "**sevk irsaliyesi**"nin, elektronik belge olarak düzenlenmiş halidir.

Bu kapsamda, sevki yapılan mallar için mezkur kanunda açıklanan haller ve süreler dahilinde e-İrsaliye belgesinin düzenlenmiş olması gerekmektedir. Şöyle ki; istisnai durumlar haricinde, **malın fiili sevkinden önce** e-İrsaliyenin düzenlenmiş ve başarılı bir şekilde Gelir İdaresi Başkanlığı sistemlerine gönderilmiş olması gerekmektedir. Bu hususta dikkat edilmesi gereken tarih/zaman e-İrsaliye belge tarihi değil, e-İrsaliye üzerinde belirtilen **fiili sevk tarih/zamanıdır**.

#### 5. Uygulamaya Kayıtlı Olmayanlara Düzenlenecek E-İrsaliyelerde Dikkat Edilecek Hususlar;

e-İrsaliye uygulamasına kayıtlı mükelleflerce mal sevkleri için uygulamaya başladıkları ayın sonundan itibaren **tüm müşterilerine** e-İrsaliye düzenlenmesi zorunludur.

Bu kapsamda alıcısının malın sevki sırasında bilinmediği durumlarda, matbu sevk irsaliyesinde olduğu gibi, muhtelif müşteriler adına olmak üzere "**Muhtelif Müşteriler**" tipinde e-İrsaliye düzenlenecek olup, VKN/TCKN alanına **5555555555** yazılmak, Ad-Soyad/unvan bölümüne "muhtelif müşteriler" yazılmak suretiyle e-İrsaliye düzenlenecektir.

Ayrıca malın alıcısının biliniyor olmasıyla birlikte, alıcının e-İrsaliye uygulamasına kayıtlı olmadığı durumda da matbu kağıt sevk irsaliyesi yerine **elektronik ortamda e-İrsaliye düzenlenecektir**. Söz konusu e-İrsaliye doğrudan alıcının bilgilerine göre düzenlenecektir.

Bu hallerde düzenlenen e-İrsaliyeler, kullanılan yöntem ya da özel entegratörün sunmuş olduğu sistem dahilinde "**3900892152**" VKN'li "**Gelir İdaresi Başkanlığı e-İrsaliye Sanal Alıcı**"sına gönderilecektir.

Söz konusu alıcısının e-İrsaliye sistemine kayıtlı olmadığı durumlarda düzenlenen e-İrsaliyeler alıcısına sistem içinden iletilmeyecek olup, düzenleyicisi tarafından diğer elektronik ortamlar vasıtasıyla ya da **kağıt çıktı verilmek suretiyle teslim** edilecektir.

## 6. E-İrsaliye Uygulamasında Yer Alması Gereken Bilgiler;

e-İrsaliye’de aşağıda yer alan bilgilerin bulunması zorunludur.

- a) e-İrsaliyenin düzenlenme tarihi ve belge numarası.
- b) e-İrsaliyeyi düzenleyen adı/soyadı, ticaret unvanı, adresi, vergi dairesi ve vergi kimlik numarası.
- c) Müşterinin adı/soyadı, ticaret unvanı, varsa vergi dairesi ve vergi kimlik numarası, işyeri adresi ve farklı ise teslimat adresi.
- ç) Taşınan malın nevi, miktarı.
- d) Fiili sevk tarihi ile saat ve dakika olarak fiili sevk zamanı.
- e) Malı taşıyan aracın plaka ve şoför (ad-soyad/TCKN) bilgileri ya da taşımayı yapan kargo lojistik firmasının bilgileri (TCKN-VKN/Ad-Soyad)
- f) GİB sistemlerinden elektronik ortamda sorgulanması, doğrulanması ve görüntülenmesine imkân vermek üzere, Başkanlık tarafından bilgi içeriği belirlenen karekod veya barkod (Başkanlık tarafından ebelge.gib.gov.tr adresinden yapılan duyuruda belirtilecek tarihten itibaren).
- g) e-İrsaliye Teknik Kılavuzlarında belirlenen diğer bilgiler GİB tarafından, ihtiyaç duyulması halinde söz konusu bilgilere ilave bilgilerin de e-İrsaliyede bulunmasını mükelleflere gerekli duyuruları ebelge.gib.gov.tr adresinde yaparak isteyebilir.

Mükellefler e-İrsaliye üzerindeki zorunlu bilgilere ilave olarak ihtiyaçları doğrultusunda farklı bilgilere de yer verebilir.

Ayrıca 509 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin VIII. Diğer hususlar başlıklı bölümünde; “Başkanlık, gerekli hazırlıklar yapılması için en az 3 ay süre vermek suretiyle, format ve standardı belirlenen ve ebelge.gib.gov.tr adresinde yayımlanan, mal ve hizmetlerin sınıflandırma veya tanımlanmasına ilişkin standart birim veya kodların bu Tebliğde belirtilen e-Belgelerde yer almasına ilişkin olarak zorunluluk getirmeye, bu zorunluluğu sektör, mal veya hizmet grupları itibarıyla ya da mükellefiyet türleri dikkate alınmak suretiyle, farklı usul, esas ve süreler dâhilinde belirlemeye ve bunları ebelge.gib.gov.tr adresinde muhataplarına duyurmaya yetkilidir.” açıklamasına yer verilmiştir.

Bu çerçevede e-Belgelerde mal ve hizmetlerin sınıflama ve tanımlamasına yönelik kodlara yer verilmesi zorunluluğu getirildiği durumda, söz konusu kodların e-İrsaliye belgesinde de yer alması gerektiği tabiidir.

## 7. E-İrsaliye Belgesi Üzerindeki Tarihlerin Kullanımı;

e-İrsaliye belgesi üzerinde irsaliyenin düzenlenme tarih ve zamanının yanında fiili sevk tarih ve zamanına da yer verilmesi zorunludur. **Fiili sevk** tarihi/zamanı düzenlenme zamanı ile aynı olabileceği gibi, daha ileriki bir tarih/zaman olabilir.

Bununla birlikte fiili sevk zamanı, istisnai haller dışında, düzenleme zamanından önceki bir tarih/zaman olamaz.

## 8. Kağıt İrsaliye Düzenlenebilecek Durumlar;

e-İrsaliye uygulamasına kayıtlı mükelleflerin düzenleyecekleri **tüm sevk irsaliyelerinin e-İrsaliye olarak düzenlenmesi, uygulamaya kayıtlı mükelleflerden** alınan mallar karşılığında düzenlenecek irsaliyelerin de yine **e-İrsaliye olarak alınması** zorunludur.

Ancak bununla birlikte **sadece** 509 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği ile açıklanan hallerde (elektronik belgelerin kağıt ortamda düzenlenebileceği haller, 509 SN VUK GT. V.7. bölümde açıklanmıştır) matbu sevk irsaliyesi düzenlenmesi ve alınması da mümkün bulunmakta olup, bu durumun **süreklilik arz etmemesi** gerekmektedir.

Ayrıca mezkûr Tebliğde açıklanan bu durumun gerektiğinde mükellef tarafından **tevsik edilmesi gerektiği** tabiidir. Bu tür durumlarda matbu sevk irsaliyesi düzenlenerek sevkiyat işlemlerine başlanabilecektir.

## 9. İrsaliye Yanıtı;

e-İrsaliye uygulamasında aynı e-Faturada olan “uygulama yanıtı” gibi işleyen “**irsaliye yanıtı**” belgesi de mevcuttur. Söz konusu irsaliye yanıtı ile e-İrsaliye üzerinde yazan **fiili sevk tarihinden itibaren 7 gün içinde** e-İrsaliye muhteviyatı malların tamamı **kabul yanıtı** ile kabul edilebilir ya da **kısmi kabul yanıtı** ile bir kısım mallar kabul edilebilir bir kısmı ise reddedilebilir.

Ancak **kabul edilmeyen mallarla** ilgili olarak, malın satıcısına ya da farklı bir alıcıya sevk edilmesi durumunda, malı taşıyan ya da taşıtıran tarafından **yeni bir sevk** irsaliyesi (uygulamaya kayıtlı olanlar tarafından e-İrsaliye) düzenlenmesi gerekmektedir. e-İrsaliye RED yanıtı ile belgenin tamamı da reddedilebilir.

Ancak bu durum **sadece fiili sevkten önce ve mal muhteviyatının ya da alıcının hatalı olması halinde mümkündür**. Bu durum ve süreler dışında yapılan retler hükümsüzdür.

Uygulama kapsamında irsaliye yanıtı belgesinin düzenlenmesi bir zorunluluk olmayıp sadece mükelleflere sunulan bir imkan niteliğindedir.

## 10. E-İrsaliye Düzenlenme Süresi;

e-İrsaliye belgesinin malın **fiili sevk zamanından önce** düzenlenmesi ve GİB sistemlerine iletilmesi zorunludur.



## 11. E-İrsaliye Belgesinin İptali;

e-İrsaliye belgesinin iptali söz konusu değildir. Bununla birlikte malın fiili sevkinden önce, malın muhteviyatının ya da alıcının hatalı olduğunun tespiti durumunda, alıcı tarafından e-İrsaliye muhteviyatının tamamına “irsaliye yanıtı” ile “red” yanıtı verilebilir.

## 12. E-İrsaliye Uygulamasında Özellik Arz Eden Durumlar;

### 12.1.Zincir Teslim Durumunda E-İrsaliye Düzenlenmesi Durumu;

e-İrsaliye uygulaması kapsamında zincir teslimlerde de e-İrsaliye düzenlenebilmektedir. Uygulama kapsamında düzenlenecek e-İrsaliyelerde alıcı ve satıcı dışında alıcı ve satıcı adına hareket edenler tarafların da belge üzerinde gösterilmesi mümkündür.

Örnek olarak; “X” imalatçısından mal alan “Y” toptancısı, bu malı fiilen teslim almadan “Z” bayisine, “Z” bayisi ise henüz teslim edilmemiş malı doğrudan “T” müşterisine satabilir.

Bu durumda henüz “X” imalatçısının deposunda bulunan mallar, “X” imalatçısı tarafından doğrudan “T” müşterisine sevk edilebilir.

Bu durumda aşağıdaki alanlar kullanılarak e-İrsaliye düzenlenecek olup, ilgili alanlara alıcı ve satıcı adına hareket eden tarafların da bilgileri yazılacaktır. Bu sayede malın her satış aşamasında değil, sadece sevki aşamasında e-İrsaliye düzenlenecek, ancak tüm aşamalar e-İrsaliye üzerinden takip edilebilecektir.

<b>DespatchSupplierParty</b>	Sevk irsaliyesindeki malların sevkiyatını sağlayan taraf için bu eleman kullanılacaktır.	“X” Üreticisinin bilgilerine yer verilecektir.
<b>DeliveryCustomerParty</b>	Sevk irsaliyesindeki malları teslim alan taraf için bu eleman kullanılacaktır.	“T” Müşterisinin bilgilerine yer verilecektir.
<b>BuyerCustomerParty</b>	Sevk irsaliyesinin alıcısının haricinde sevk irsaliyesindeki malları satın alan taraf için bu eleman kullanılacaktır.	“Z” bayisinin bilgilerine yer verilecektir.
<b>SellerSupplierParty</b>	Sevk irsaliyesini düzenleyen haricinde sevk irsaliyesindeki malları sağlayan (Satan) taraf bilgileri için bu eleman kullanılacaktır.	“Y” toptancısının bilgilerine yer verilecektir.

## 12.2.Şubeler Arası Mal Sevkiyatında E-İrsaliye Düzenlenmesi;

İşletmenin şubeleri arasında yapılan mal sevkiyatlarında da sevk irsaliyesi düzenlenmesi gereği bulunduğundan, uygulamaya kayıtlı kullanıcıların kendi işyerleri arasında gerçekleştireceği mal sevkiyatlarına ilişkin olarak **e-İrsaliye düzenlenmesi gerekmektedir.**

Bu durumda malı gönderen ve alan bilgileri olarak **aynı mükellefiyet bilgilerine yer verilecek** olup, malın teslimat adresi e-İrsaliye üzerinde ilgili alana girilecektir.

## 12.3.Malın Fiili Sevkinden Önce Fatura Düzenlenmesi Durumu;

Malın fiili sevkinden önce Fatura düzenlenmiş olması halinde, düzenlenecek e-İrsaliyede ilgili fatura bilgilerine de yer verilecektir. Bu durumda e-İrsaliye'nin "**AdditionalDocumentReference**" alanında düzenlenmiş Fatura bilgilerine yer verilecektir.

Düzenlenen fatura üzerinde ise ayrıca e-İrsaliye bilgilerine yer verilmeyecek olup, not/açıklama alanına **malın daha sonra sevk edileceği ve e-İrsaliyesinin ayrıca düzenleneceği** belirtilecektir.

## 12.4.E-Fatura veya E-Arşiv Faturanın Sevk İrsaliyesi Yerine Geçtiği Durumlar;

Malın **teslimi (teslim sayılan haller dahil) anında** e-Fatura ya da e-Arşiv Fatura düzenlenmesi, belge üzerinde düzenleme tarihi yanında düzenleme **zamanının** da saat ve dakika olarak gösterilmesi, belge üzerinde "**İrsaliye yerine geçer.**" ibaresine yer verilmesi ve kâğıt çıktısının satıcı veya yetkilisi tarafından imzalanması koşuluyla, e-Fatura ya da e-Arşiv Fatura'nın **kağıt çıktısı** sevk irsaliyesi yerine geçeceğinden bu tür durumlarda **ayrıca e-İrsaliye düzenlenmesine gerek bulunmamaktadır.**

## 12.5.Sevkiyatın Başlatıldığı Lokasyonda Altyapı ve Teknik İmkansızlıklar Nedeniyle E-İrsaliye Düzenlenmesinin Mümkün Olmadığı Hallerde Belge Düzeni;

Bu gibi durumlarda **matbu sevk irsaliyesi ile e-İrsaliye aynı anda düzenlenecek** olup, düzenlenen matbu sevk irsaliyesinin üzerinde e-İrsaliyeye ait belge numarası ve belge düzenleme tarihi ve zamanı bilgilerine yer verilecektir.

Bununla birlikte malın fiili sevki sırasında düzenlenebilecek matbu sevk irsaliyesinin bulunmaması halinde, 509 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği'nde açıklandığı üzere malın sevkini sağlayan kişi ya da kuruma belgenin elektronik ortamda gösterimine olanak sağlayacak gerekli bilgiler paylaşılacaktır. Söz konusu sevk irsaliyesinin üzerine "**e-İrsaliyesi ayrıca düzenlenmiştir.**" ibaresi yazılacaktır.

## 12.6.İhracat İşlemlerinde E-İrsaliye Uygulaması;

e-İrsaliye uygulamasına kayıtlı mükelleflerce gerçekleştirilen mal ihracatı işlemlerinde de sevkiyatın başlamasından önce **e-İrsaliye düzenlenmesi zorunludur.**

İhracat işleminde, alıcının uygulamaya kayıtlı bir kullanıcı olmaması nedeniyle, Özel Bültenimizin **5 inci maddesinde açıklanan şekilde** e-İrsaliye (ya da e-İrsaliye yerine de geçen e-Fatura veya e-Arşiv Fatura) düzenlenecek ve GİB Sanal alıcı hesabına gönderilecektir.

**Malın yanında söz konusu e-İrsaliyenin kağıt çıktısı bulundurulacaktır.** Ancak Ticaret Bakanlığı ile GİB bilgi işlem sistemleri arasında gerekli entegrasyon çalışmalarının tamamlanmasını müteakip, e-İrsaliye'nin kağıt çıktısı yerine elektronik ortamda görüntülenebilir dosyası da ibraz edilebilir şekilde sevkiyat işlemleri gerçekleştirilebilecektir.

### **12.7.Lojistik Merkezinde Satıcıya Ait Depolanan Malların, Lojistik Merkezine Ait Araçlar ile Satıcının Vereceği Talimatla Bir Alıcıya Sevk Edildiği Durum;**

Satıcıya ait malların lojistik merkezine teslimatını (bir başka ifade ile taşınmasını) kim gerçekleştiriyorsa (satıcının kendisi veya lojistik merkezi) sevk irsaliyesi düzenleyecektir.

Lojistik merkezinde depolanmakta olan satıcıya ait malların, satıcının lojistik merkezine vereceği talimatla, lojistik merkezi tarafından diğer alıcılara gerçekleştirilecek sevkiyat işlemlerinde **şağıda belirtilen senaryolardan birine göre işlemlerin sonuçlandırılması** mümkün bulunmaktadır.

#### **I. SENARYO adımları:**

a-Satıcı e-İrsaliye'yi alıcıya düzenler (Sevkiyat başlangıç yeri lojistik merkezi, bitiş yeri alıcı adresi)

b-Satıcı alıcıya düzenlediği e-İrsaliye'nin bir örneğini Lojistik merkezine haricen iletir.

c-Lojistik merkezi satıcının düzenlediği e-İrsaliye belgesi ile birlikte kendisinin düzenleyeceği TAŞIMA İRSALİYESİ ile alıcıya malları sevkiyatı gerçekleştirir.

d-Lojistik Merkezi alıcıya gerçekleştirilen fiili teslimat bilgisini satıcıya haricen iletir.

e-Alıcı e-İrsaliye sistemi üzerinden fiili teslimat bilgisini e-İrsaliye yanıtı ile satıcıya iletebilir. İletmezse tam olarak teslim almış sayılır.

f-Satıcı kendisine ulaşan fiili teslimat bilgilerine göre alıcıya 7 günlük süre içinde e-Fatura'yı düzenler.

#### **II. SENARYO adımları:**

a-Lojistik merkezi, e-İrsaliye'yi alıcıya düzenler (Sevkiyat başlangıç yeri lojistik merkezi, bitiş yeri alıcı adresi, malın satıcısı bilgisine de yer vererek belgeyi düzenleyen lojistik merkezi olup, X satıcının malının Y alıcısına, lojistik merkezinden alıcı adresine sevk edildiğini gösteren şekilde.)

b-Lojistik Merkezi ayrıca TAŞIMA İRSALİYESİ düzenler. Bu taşıma irsaliyesi ile 1. adımda düzenlenen e-İrsaliye bilgisi de ilişkilendirilerek, sevkiyatı başlatır.

c-Alıcı e-İrsaliye sistemi üzerinden fiili teslimat bilgisini e-İrsaliye yanıtı ile lojistik merkezine iletebilir. İletmezse tam olarak teslim almış sayılır.

d-Lojistik Merkezi, düzenlediği e-İrsaliye'nin bir örneğini, fiili teslimat bilgisini ve alıcı tarafından e-İrsaliye sistemi üzerinden kendisine iletilen e-İrsaliye yanıtı bilgi/belgelerini SATICI'ya iletir.

e-Satıcı kendisine ulaşan e-İrsaliye, e-İrsaliye Yanıtı ve fiili teslimat bilgi ve belgelerine göre alıcıya 7 günlük süre içinde e-Fatura'yı düzenler.

### 12.8.Hedefte Sistem Yanıtı Gelmediği (Alıcı Tarafından Sistem Yanıtı Dönülmediği) Durumda Sevkiyat İşlemleri;

509 Sıra No.lu VUK Genel Tebliğine göre; malın sevkiyatına başlanması için alıcı tarafından “sistem yanıtının” **beklenmesi zorunlu olmayıp** bu durumda sadece e-İrsaliyenin GİB sistemlerine **başarılı olarak iletilmesi malın fiili sevki için yeterlidir.**

Bununla birlikte düzenlenen e-İrsaliyenin GİB sistemleri üzerinden alıcısına (muhtelif müşteriler adına düzenlenen e-İrsaliyeler ile alıcısı uygulamaya kayıtlı olmayanlar hariç) başarılı bir şekilde iletilmesi gerektiği tabiidir.

### 12.9.E-İrsaliyede Malların GTİP No'larının Yazılma Durumu;

İhracat işlemleri esas itibariyle fatura belgesine istinaden yürütüleceği ve **faturalarda GTİP numarası zorunlu** olarak bulunacak olmakla birlikte, **e-İrsaliyelerde GTİP numarasına yer verilmesi zorunluluğu bulunmamaktadır.**

Ancak e-İrsaliyede söz konusu **bilginin yazılmak istenmesi halinde** e-Faturada kullanılan elemanlar e-İrsaliyede de mevcut olduğundan bu alanlar kullanılabilir.

Ayrıca 509 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin VIII. Diğer hususlar başlıklı bölümünde;

*“Başkanlık, gerekli hazırlıklar yapılması için en az 3 ay süre vermek suretiyle, format ve standardı belirlenen ve ebelge.gib.gov.tr adresinde yayımlanan, mal ve hizmetlerin sınıflandırma veya tanımlanmasına ilişkin standart birim veya kodların bu Tebliğde belirtilen e-Belgelerde yer almasına ilişkin olarak zorunluluk getirmeye, bu zorunluluğu sektör, mal veya hizmet grupları itibarıyla ya da mükellefiyet türleri dikkate alınmak suretiyle, farklı usul, esas ve süreler dâhilinde belirlemeye ve bunları ebelge.gib.gov.tr adresinde muhataplarına duyurmaya yetkilidir.”*

açıklamasına yer verilmiştir.

Bu çerçevede e-Belgelerde mal ve hizmetlerin sınıflama ve tanımlamasına yönelik kodlara yer verilmesi zorunluluğu getirildiği durumda söz konusu kodların e-İrsaliye belgesinde de yer alması gerektiği tabiidir.

#### 12.10. Düzenlenen E-İrsaliyelerin Muhafaza ve İbrazı;

e-İrsaliye uygulamasına kayıtlı olan mükellefler açısından e-İrsaliye belgesi muhafaza süresi boyunca elektronik ortamda muhafaza edilmeli ve ilgili makamlara elektronik ortamda ibraz edilmelidir.

Kağıt çıktı alınması (e-İrsaliye'nin kağıt çıktısının satıcı ve alıcı tarafından teslim ve tesellüm belgesi olarak da kullanıldığı durumlar haricinde) zorunluluğu ve **kağıt nüsha olarak muhafaza edilme zorunluluğu bulunmamaktadır.** e-İrsaliye belgesin kağıt çıktısı, düzenleyicisi ve uygulamaya kayıtlı alıcı mükellefler açısından, **e-İrsaliye olarak** hüküm ifade etmemektedir.

Alıcısının e-İrsaliye uygulamasına kayıtlı olmadığı durumlarda; satıcı tarafından elektronik ortamda düzenlenip, alıcıya elektronik veya kağıt ortamda da e-İrsaliye'nin teslim edilmesi mümkün bulunduğundan **alıcıya teslim edilen nüshası** bakımından kağıt çıktı hali **tevsik edici belge** olarak kullanılabilir.

Elektronik ortamda ibraz olunan belgelerin görüntülenmesi işlemi e-Fatura belgesinin görüntülenmesinde olduğu şekilde yürütülecek olup görüntüleme programı ve kullanım kılavuzuna [www.ebelge.gib.gov.tr](http://www.ebelge.gib.gov.tr) internet adresinden erişmek mümkündür.

13

#### 12.11. Müşterinin ya da Teslim Edilecek Mal Miktarının Sevkiyat Başlangıcında Bilinemediği Bazı Mal Sevkiyatlarında ve Müşteriye Teslimat Gerçekleştirilirken, İnternet ve Düzenleme Altyapısının Olmaması Durumunda İzlenecek Yöntem;

Müşterinin ya da teslim edilecek mal miktarının sevkiyat başlangıcında bilinemediği bazı mal sevkiyatlarında öncelikle **"MUHTELİF MÜŞTERİLER"** ibareli **e-İrsaliye** düzenlenecektir.

e-İrsaliye uygulamasına kayıtlı müşterilere fiili teslimatlar gerçekleştirildikçe **teslim anında** ya e-Fatura / e-Arşiv Fatura düzenlenecek ya da müşteri adına yeni bir e-İrsaliye düzenlenecektir.

#### 12.12. Mükelleflerin Faaliyetlerine İlişkin Olarak İşyerlerinde Kullanılmak ve Tüketilmek Amacıyla Satın Aldıkları (Kırtasiye, Büro ve Temizlik Malzemeleri, Yemek, Ekmek gibi) Ufak Hacimli Malları Taşımaları veya Taşıttırmaları Halinde Belge Düzeni;

Mükelleflerin faaliyetlerine ilişkin olarak işyerlerinde kullanılmak ve tüketilmek amacıyla satın aldıkları (Kırtasiye, büro ve temizlik malzemeleri, yemek, ekmek gibi) ufak hacimli ve değeri fatura düzenleme limiti tutarını aşmayan malları taşımaları veya taşıttırmaları halinde bu mallara ait faturanın taşıma esnasında taşıtta bulundurulması ve faturanın üzerine **"Bu mallar için sevk irsaliyesi düzenlenmemiştir."** şerhinin verilmesi şartıyla ayrıca matbu

sevk irsaliyesi de aranmayacağından **e-İrsaliye de düzenlenme zorunluluğu bulunmamaktadır.**

**12.13. Yarı Mamul veya Mamul Malların, Bazı İşlemler Yapılmak Üzere, Diğer Mükelleflere Gönderilmesi ve Bu Mükelleflerden Malların Geri Getirilmesi Durumunda Götürülen ve Geri Getirilen Mallar İçin Gidiş ve Geliş Taşımaları Sırasında Belge Düzeni;**

Mükelleflerin, yarı mamül veya mamul mallarını, bazı işlemler yapılmak üzere, diğer mükelleflere göndermeleri ve bu mükelleflerden malları geri getirmeleri durumunda götürülen ve geri getirilen mallar için gidiş ve geliş taşımaları sırasında **ayrı ayrı e-İrsaliye düzenlemeleri zorunludur.**

Malların götürülmesinde düzenlenecek e-İrsaliyelerin müşteri bölümü bilgilerine işlemi yapacak mükellefin adı ve soyadı, varsa ticaret ünvanı, vergi dairesi ve hesap numarası yazılacak, Malın nev'i bölümüne, gönderilen malların adı/cinsi, miktarı bölümüne miktarı yazılacak ve söz konusu e-İrsaliye'nin açıklama not alanına yapılacak işin türü (Örneğin; "Boyatılmak, tamir ettirilmek, parça değiştirmek üzere" şeklinde bir ibare) yazılacaktır.

İşlem gördükten sonra malın tekrar işlemi yaptıran tarafından geri taşınmasında düzenlenecek e-İrsaliyelerin müşteri bilgileri bölümüne işlemi yaptıran işletme kendi bilgilerine, sevk adresi olarak kendi işletme adres bilgisine (işlemin yapıldığı yer adres bilgisinin de başlangıç noktası olarak eklenmesi mümkündür) malın nev'i ve miktar bilgisi olarak işlemi tamamlanmış hali ile geri getirilen malların nev'i ve miktarı bilgileri yazılacak ve irsaliyenin not açıklama alanına yaptırılmış olan işlemin türü (boyama, baskı, tamir, parça değişim vb.) ne ilişkin açıklamaya yer verilecektir.

Ancak, söz konusu malların işlemi yapacak mükellefler tarafından taşınması veya taşıttırılması halinde sevk irsaliyesinin, yukarıda belirtilen esaslara göre bu kimseler tarafından düzenleneceği tabiidir.

**12.14. Satışa Konu Olmayan Ancak Tamir/Bakım Amaçlı Gönderilen Mal, Ekipman veya Demirbaş Sevkiyatlarında Belge Düzeni;**

İşletmeye ait mal, demirbaş, ekipman vb. unsurların işlem görmek (boyatılmak, tamir edilmek, parça değiştirmek, dikilmek vb.) üzere başka işletmelere sevkiyatında da e-İrsaliye düzenlenmesi gerekmektedir.

Bu durumda düzenlenecek e-İrsaliyelerde ilave not, açıklama bilgisine yer verilerek söz konusu mal, ekipman, demirbaşın **tamir, bakım, işlem görmek üzere gönderildiği** belirtilecektir. Bu durumda söz konusu unsurları taşıyan/taşıtan kim ise onun sevk irsaliyesi / e-İrsaliye düzenlemesi gerekmektedir.

### 12.15. Numune Üzerine veya Tecrübe ve Muayene Şartıyla Gerçekleştirilen Satışlara Ait Mal Sevkiyatlarında Belge Düzeni;

Numune üzerine veya tecrübe ve muayene şartıyla satım yapılmak üzere mal sevkiyatı yapılması halinde sevk edilen mallar için matbu kağıt ortamda sevk irsaliyesi düzenlenmesi zorunluluğu bulunduğundan, bu suretle sevk edilen malların **e-İrsaliye düzenlenmek suretiyle sevk edilmesi zorunludur.**

Ancak irsaliye yerine geçen e-Fatura ya da e-Arşiv Fatura'nın kağıt çıktısı düzenlendiği durumda ayrıca e-İrsaliye düzenlenmesine gerek bulunmamaktadır.

Bu tür sevkiyatlarda, malı satıcı taşıyor veya taşıyorsa e-İrsaliye satıcı tarafından, alıcı taşıyor veya taşıyorsa e-İrsaliye alıcı tarafından düzenlenecektir. Ancak, kabule bağlı olan ve bunun için yazılı bir sözleşme bulunan bu tür satışlarda, fatura düzenlenmesindeki **on günlük sürenin kabul tarihinden itibaren başlayacağı** tabiidir.

### 12.16. İlgili Özel Mevzuatlarında Sevk İrsaliyesi Yerine Geçen Belgelerin Düzenlendiği Durumda E-İrsaliye Düzenleme Zorunluluğu;

Belediye, Et ve Balık Kurumu, Orman İşletmeleri, Etibank İşletmeleri, Tekel İdareleri ve benzeri kamu kurum ve kuruluşlarınca satılan çeşitli mamullerin sevkiyatında, sevk için düzenlenen belgelerde malın cinsi, miktarı, alıcının adı ve soyadı veya varsa ticaret ünvanı, vergi dairesi ve hesap numarasının bulunması halinde bu belgeler sevk irsaliyesi olarak kabul edilecek ve Vergi Usul Kanunu uyarınca düzenlenecek olan sevk irsaliyesi ayrıca aranmayacağından bu durumlar için e-İrsaliye de aranmayacağı tabiidir.

15

Keza, Maden Kanunu'na göre **maden sevkine ilişkin** düzenlenen belgeler (sevk fişleri) ile uluslararası taşımacılıkta kullanılan hamule senedi, konşimento gibi belgeler ve gümrük giriş, çıkışlarında nakil vasıtalarında malların mevcudu tespit edilip mühürlendikten sonra Gümrük İdarelerince verilen resmi belgeler sevk irsaliyesi olarak kabul edileceğinden bu durumlar için e-İrsaliye aranmayacaktır.

### 12.17. Düzenlenen E-İrsaliyelerin Düzenleyici Tarafından Kağıt Çıktılarının Ayrıca Saklanması Durumu;

E-İrsaliye belgesinin taraflarca elektronik ortamda muhafaza edilmesi esas olup, e-İrsaliyesinin kağıt çıktısı malın fiili sevki sırasında araçta bulundurulması (elektronik olarak görüntülenmesi de mümkündür) gereken mahiyettedir.

Bu kağıt çıktının esas itibarıyla alıcıya verilmesi zorunlu olmadığı gibi malların alıcıya tesliminden sonra satıcı tarafından muhafaza veya ibraz edilme zorunluluğu da bulunmamaktadır.

Ancak, e-İrsaliye'lerin kağıt çıktısının, satıcı tarafından alıcıya fiilen teslim edilen malların tespitinde bir teslim/tesellüm belgesi veya bir tutanak amacıyla kullanılmasının önünde herhangi bir engel bulunmamaktadır.

Bu durumda teslim eden ve teslim alan tarafından ıslak imzalı ve fiilen teslim edilen mal miktarına yönelik metin açıklamaları elle eklenen söz konusu kağıt çıktının e-İrsaliye belgesi vasfından ziyade satıcı ve alıcı tarafından bir teslim tesellüm belgesi veya bir tutanak mahiyetinde olan bir belge olarak kullanılması ve muhafaza edilmesinin önünde bir engel bulunmamaktadır.

### **12.18. İrsaliye Yerine Geçen e-Fatura, e-Arşiv Fatura veya ÖKC'den Fatura Bilgi Fişinin Düzenlendiği Durumlarda E-İrsaliye Düzenleme Zorunluluğu;**

e-Fatura uygulamasına kayıtlı mükelleflerin birbirlerine düzenledikleri e-Faturada, düzenleme tarihi yanında düzenleme zamanının da saat ve dakika olarak gösterilmesi, kağıt çıktısı üzerinde "**İrsaliye yerine geçer.**" ifadesinin yazılması ve **kâğıt çıktının satıcı veya yetkilisi tarafından imzalanması** durumunda söz konusu kağıt çıktı **irsaliye yerine geçeceğinden** bu durumlar için e-İrsaliye düzenleme zorunluluğu bulunmamaktadır.

Ancak bu imkândan yararlanabilmesi için e-Faturanın **malın teslimi anında düzenlenmesi** gerekmektedir.

Alicısına malın yanında kâğıt olarak verilen e-Arşiv Fatura, irsaliyeli fatura yerine kullanılabilir. Ancak bu imkândan yararlanabilmek için faturanın düzenleme tarihi yanında düzenleme zamanının da saat ve dakika olarak gösterilmesi, malın teslimi anında düzenlenmesi, kâğıt çıktısına "**İrsaliye yerine geçer.**" ifadesinin yazılması ve kâğıt çıktının satıcı veya yetkilisi tarafından ıslak imza veya hazır imzalı olarak ayrıca imzalanması zorunludur.

3100 Sayılı Kanun ve Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 426) kapsamında yapılan düzenlemelere uygun olarak ödeme kaydedici cihazlar (yeni nesil dahil) aracılığıyla gerçekleştirilen ve müşteriye e-Fatura veya e-Arşiv Fatura verilerek belgelendirilen perakende mal ve hizmet satışlarında ödeme kaydedici cihazlardan satış anında düzenlenen **bilgi fişleri** (e-Fatura / e-Arşiv Fatura BİLGİ FİŞİ) **satıcı veya yetkilisi tarafından imzalanmak şartıyla irsaliye yerine geçer.**

Buna göre ÖKC mevzuatı çerçevesinde belirlenen kurallara uygun olarak ÖKC'lerden düzenlenen ve **irsaliye yerine geçen bilgi fişleri irsaliye yerine geçeceğinden** ayrıca matbu veya e-İrsaliye şeklinde başka bir sevk irsaliye belgesinin düzenlenmesi zorunluluğu bulunmamaktadır.

Bilgi fişlerinin düzenleme usul ve esasları ile bilgi fişleri örneklerine ulaşmak için; BİLGİ FİŞLERİ TEKNİK KILAVUZU'na aşağıdaki linkten ulaşılması mümkündür. [https://ynokc.gib.gov.tr/UploadedFiles/Files/ynokc\\_bilgi\\_fisleri.pdf](https://ynokc.gib.gov.tr/UploadedFiles/Files/ynokc_bilgi_fisleri.pdf)

### **12.19. E-İrsaliyede Malların Fiyatlarına Yer Verilmesi Durumu;**

Mevzuatımızda sevk irsaliye belgesi düzenlenirken malların fiyatlarına yer verilmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu nedenle e-İrsaliye uygulamasında da böyle bir zorunluluk yoktur. Ancak sistemsal olarak, düzenlenecek e-İrsaliyelerde malların fiyat bilgilerine de yer verilmesi mümkündür.



## 12.20. E-İrsaliyeye Konu Malların “Tam Olarak” Teslim Alınması Durumu;

e-İrsaliye'ye konu malları tam olarak teslim alan alıcı, e-İrsaliye sistemi üzerinden "KABUL" irsaliye yanıtı dönebileceği gibi, herhangi bir yanıt dönme zorunluluğu da bulunmamaktadır.

Sistemsal olarak **7 gün içinde herhangi bir yanıt dönülmemiş** e-İrsaliye'lere konu malların alıcıları tarafından **tam olarak teslim alındığı** ve satıcıları tarafından bu malların **tamamı için fatura düzenleneceği kabul edilmektedir.**

## 12.21. E-İrsaliyeye Konu Malların “Eksik Olarak” Teslim Alınması Durumu;

e-İrsaliye'ye konu malları "eksik olarak" teslim alan alıcı, istemesi halinde e-İrsaliye sistemi üzerinden "**KİSMİ KABUL**" irsaliye yanıtı ile satıcıya fiilen teslim aldığı mal miktarını bildiren bir yanıt dönebilir.

Sistemsal olarak 7 gün içinde herhangi bir yanıt dönülmemiş e-İrsaliye'lere konu malların alıcıları tarafından tam olarak teslim alındığı ve satıcıları tarafından bu malların tamamı için fatura düzenleneceği kabul edilmektedir.

Bu nedenle, irsaliye ile faturanın uyumunun sağlanması bakımından alıcı tarafından sistem üzerinden bir yanıtın dönülmediği durumlarda; fiilen teslim alınan mal miktarının alıcı ve satıcı arasında tanzim olunan harici diğer belgelerle (Teslim/Tesellüm belgeleri, tutanak, makbuz vb. belgelerle - e-İrsaliyenin kağıt çıktısı üzerine alınacak notlar ve imzalar da söz konusu belgeler yerine kullanılabilir.-) tevsik ve ispat olunması ve ilgili makamlara istenildiğinde ibraz edilebilir şekilde muhafaza edilmesi gerekmektedir.

Fiilen teslim edilen/alınan mal miktarını gösteren harici belgelerin satıcı ve alıcı açısından ispat işlemlerinde tevsik edici belge olarak kullanılması mümkün bulunmaktadır. Alıcısı tarafından fiilen teslim alınmayan mallar için, malını geri götüren satıcı tarafından e-İrsaliye'nin ayrıca düzenlenmesi gerektiği de tabiidir.

## 12.22. Hal Kayıt Sistemine (HKS) Bildirim Zorunluluğu Bulunan Malların Sevki Sırasında Düzenlenecek E-İrsaliyelerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar;

5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre; komisyoncu veya tüccar olarak sebze ve meyve ticaretiyle iştigal eden mükelleflerce HKS'ye bildirim zorunluluğu bulunan malların sevki sırasında düzenlenecek e-İrsaliyelerde, satır bazında sevke konu mallara ilişkin olarak HKS'de üretilen “Künye Numarası”na da yer verilmesi zorunlu olup, uygulama kapsamında **künye numarasının e-İrsaliye içeriğinde kullanım şekli** aşağıdaki şekilde olmalıdır.



```
<cac:Item>  
  <cac:AdditionalItemIdentification>  
    <cbc:ID schemeID="KUNYENO">1231231231231231231</cbc:ID>  
  </cac:AdditionalItemIdentification>  
</cac:Item>  
</cac:DespatchLine>  
</DespatchAdvice>
```

Bu alan ile ilgili olarak geliştirme yapma zorunluluğu GİB Portal uygulamasından yararlanmayan mükellefler için hizmet aldıkları yazılımcı/özel entegratördedir.

Değerli Müşterimiz; sizlere olabildiğince e-irsaliye ile ilgili açıklamalarda bulunulmuştur. Ancak bunların dışında müphem ve henüz netlik kazanmayan hususlarda bulunabilir. Bu konular açıklığa kavuşturulmuş bilgilendirmelere devam edilecektir.

Saygılarımızla  
Hasan Zeki Süzen (YMM) – Ekrem Kayı (YMM)