



j

## Özet Bülten

Tarih : 11.05.2017

Sayı : 2017/25

### **Değerli Müşterimiz,**

Son günlerde mevzuatımızda meydana gelen gelişmeleri özetle bilgilerinize sunuyoruz.

#### **1. Vergi Levhasını Alma ve Bulundurma Zorunluluğu**

Bilindiği üzere Vergi Usul Kanunu'nun 5 inci maddesinde "gelir vergisi mükellefleri ile sermaye şirketleri **her yıl Mayıs ayının son gününe kadar**, vergi tarihine esas olan kazanç tutarları ile bunlara isabet eden vergi miktarlarını gösteren **levhayı almak** zorundadırlar.

#### **Vergi levhasının bulundurulacağı yerler;**

Vergi levhasını almak mecburiyetinde olan mükellefler, bu levhalarını işyerlerinin;

-Merkezlerinde,

-Şubelerinde,

-Satış mağazalarında,

-Çiftçilerin doğrudan doğruya zirai faaliyetleri ile ilgili alım satım işlerinin tedviri için açtıkları yazıhanelerinde,

-Taşıt işletmeleri ayrıca taşıtlarında(Taşıt işletmesi ifadesi, ücret karşılığında yolcu veya eşya taşımacılığını ifade etmektedir. Bu nedenle diğer iş kollarında faaliyet gösteren mükelleflerin taşıtlarında vergi levhası bulundurma mecburiyeti bulunmamaktadır.)

Yetkililerce istenildiğinde ibraz etmek üzere bulunduracaklardır. İşyerinde birden fazla kat veya reyon olması halinde, her kat veya reyon için ayrı birer levha alma ve bulundurma zorunluluğu bulunmamaktadır.

Birden fazla yerde vergi levhası bulundurmak mecburiyetinde olan mükellefler ile levhalarını başka kurumlara ibraz edecek mükellefler vergi levhalarını internet vergi dairesinden ihtiyaç duydukları adet kadar çıktı alabilirler.



### **Vergi levhasının internet vergi dairesinden alınması ve bulundurulması;**

Vergi levhaları sistemden internet vergi dairesi hesapları üzerinden alınabilir. Bunun için aşağıdaki işlemleri sıra dahilinde yapabilirsiniz.

.GİB'nin (Gelir İdaresi Başkanlığı) web sitesine giriş yapınız,

.İnternet vergi dairesini seçiniz,

.E-beyannameyi gönderdiğiniz ve tarafınıza ait kullanıcı kodu, parola ve şifrenizi giriniz,

.Gelen sayfada yer alan sorgulama butonunu tıklayınız,

.Vergi levhası bilgileri menüsünü seçiniz ve üzerini tıklayınız,

.Gelir vergisi mükellefleri için, vergi kimlik numarası ile T.C kimlik numarasını birlikte giriniz, (adi ortaklıklarda ve kollektif şirketlerde her ortak için ayrı ayrı giriş yapınız.)

.Kurumlar vergisi mükellefleri için, sadece şirketin vergi kimlik numarasını giriniz. Doğal olarak T.C kimlik numarası boş bırakılacaktır.

.Renk seçeneğinde bulunarak, vergi levhasını oluşturunuz. Levha üzerindeki bilgileri kontrol ediniz. Emin olduğunuzda, yeteri kadar son üç yılı ihtiva eden barkodlu vergi levhasının çıktısını alınız. Her ihtimale karşı, ihtiyaç duyulduğunda kullanılmak üzere kopyasını bilgisayarınızda muhafaza altına alınız.

2

Bu şekilde alınan vergi levhaları, ayrıca vergi dairesine veya meslek mensuplarına imzalatılmayacaktır. İnternet vergi dairesinden erişilebilen vergi levhası üzerinde yer alan, sistem tarafından verilmiş olan onay kodu vergi levhasının tasdiki hükmündedir.

Özel hesap dönemine tabi mükelleflerin vergi levhalarını; beyanname verme sürelerinin son gününden itibaren 1 ay içinde internet vergi dairesinde bu işlem için hazırlanan menüyü kullanmak suretiyle kendileri oluşturarak çıktısını alacaklardır.

Mükelleflerin vergi levhalarında yer alan bilgilerde hata olduğunu tespit etmeleri halinde, derhal bağlı oldukları vergi dairesi müdürlüğüne bir dilekçeyle başvurmak suretiyle hatanın düzeltilmesini talep edeceklerdir. Düzeltme sonrası yeni vergi levhasını internet vergi dairesinden yukarıdaki açıklamalar çerçevesinde oluşturarak çıktısını alacaklardır.

### **Vergi levhasında yer alan bilgilerin değişmesi**

Mükelleflerin ticaret unvanı, iş yeri adresi, bağlı oldukları vergi dairesi, ana faaliyet kodu veya faaliyet türünün değişmesi halinde yeni vergi levhalarını,

internet vergi dairesinde bu işlem için hazırlanan menüyü kullanmak suretiyle kendileri oluşturacak ve çıktılarını alacaklardır.

### **Vergi levhası bulundurma mecburiyetini yerine getirmeyenler hakkında uygulanacak ceza**

Vergi levhası almak ve bulundurmak mecburiyetinde olan mükelleflerin; vergi levhasını bulundurmak mecburiyetinde oldukları yerlerde yapılan denetimlerde, bulundurma mecburiyetine uyulmadığının tespit edilmesi halinde her bir tespit için V.U.K'nun 353/4 maddesine göre özel usulsüzlük cezası kesilir. Tespiti halinde uygulanacak ceza miktarı 2017 yılı için **210 TL** dir.

### **E-Vergi levhası sorgulama hizmeti**

Mükellefler internet vergi dairesini kullanarak e-vergi levhası sorgulaması yapabilmektedirler. Münferit sorgulamalar için hizmet vermekte olan bu uygulama ile bir mükellefin vergi levhasında yer alan bilgilere ulaşılabilir. Çoklu sorgulamalar için vergi levhası doğrulama hizmetinden yararlanılabilmektedir.

### **2. Emlak Vergisinin 1. Taksidi Mayıs Ayında Ödenecektir.**

Bilindiği üzere Emlak Vergisinin 1. Taksiti **Mayıs** ayında, 2. Taksiti ise **Kasım** ayı içinde olmak üzere iki eşit taksitte ödenir. 2017 yılına ilişkin emlak vergisinin 1. Taksitinin **mayıs ayı sonuna** kadar ödenmesi gerekmektedir.

### **3. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele İş ve İşlemlerini Düzenleyen S.G.K 2015/25 Sayılı Genelgede Yapılan Değişiklikler**

Kayıt dışı istihdamla mücadele iş ve işlemlerini düzenleyen 2015/25 sayılı genelgede, Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında yapılan bildirimlere ilişkin esas alınacak sürelerde değişiklik yapan 2017/19 sayılı genelge, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yayımlanmıştır.

Yapılan değişiklikle; kolluk kuvvetleri tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen kimlik bildirme formlarına ilişkin işlemlerde dikkate alınacak tarih, işe giriş ve işten ayrılış bildirelerinin yasal süresinde verilir verilmeyeceğine ve kolluk kuvvetlerine verilen ek 2 formunun işverence onay tarihi ile işe giriş ve işten ayrılış bildirelerinin tarihleri arasında 10 gün veya daha az bir sürenin bulunmasına göre belirlenecektir.

### **İşverenlerin Kimlik Bildirimi Tespitinde Göz Önünde Bulundurulması Gereken Hususlar**

Kolluk kuvvetleri tarafından Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilen kimlik bildirme formlarına ilişkin yapılan tespitler neticesinde,

-Sosyal Güvenlik Kurumunca tespit edilen günlere ait belgelerin düzenlenmesi için işverenlere gönderilen yazının tebliğ edilmemiş olması,

-Tebliğ edilmiş olmakla birlikte belgelerin henüz işverence verilmemesi,



-İtirazda bulunulması yahut işverenlerin belgeleri vermemesi nedeniyle ünitece resen düzenlenmesi gerektiği halde henüz resen düzenlenmemiş olan işverenlere ilişkin tespitler yönünden 2017/19 sayılı Genelge hükümleri dikkate alınarak işlem yapılacaktır.

Söz konusu Genelge'de yer verilen örneklerden bazıları aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**Örnek 1:** "Ankara ilinde faaliyet gösteren A unvanlı işyeri, (K) adlı çalışanı için 03.04.2017 Pazartesi günü itibariyle kimlik bildirme formu-2'yi onaylayarak kolluk kuvvetlerine ibraz etmiştir. İşveren, 11.04.2017 Salı günü işe başlama tarihi olarak belirtilen (K) isimli çalışanı için işe giriş bildirgesini, bir gün öncesi olan 10.04.2017 tarihinde Kuruma vermiştir. Bu durumda sigortalının işe girişinin yasal süresi içinde verildiği ve işe giriş tarihi ile kimlik bildirme formu-2'nin onay tarihi arasında (03.04.2017-11.04.2017) 10 günden az bir sürenin bulunduğu dikkate alındığında, sigortalının işe başlama tarihi 11.04.2017 olarak esas alınacaktır."

**Örnek 2:** "Ankara ilinde faaliyet gösteren F unvanlı işyeri, (P) adlı çalışanı için işten ayrıldığına ilişkin kimlik bildirme formu-2'yi 04.04.2017 tarihi itibariyle onaylayarak kolluk kuvvetlerine sunmuştur. İşveren, (P) isimli çalışanı için 18.03.2017 işten ayrılış tarihli olarak belirtilen işten ayrılış bildirgesini 27.03.2017 tarihinde Kuruma vermiştir. Bu durumda sigortalının işten ayrılış tarihi ile kimlik bildirme formu-2'nin onaylandığı tarih arasında (04.04.2017-18.03.2017) 10 günden fazla bir sürenin bulunduğu dikkate alındığında, sigortalının işten ayrılış tarihi 04.04.2017 esas alınarak gerekli işlemler yapılacaktır."

Saygılarımızla,  
Hasan Zeki Süzen (YMM) – Ekrem Kayı (YMM)